

CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI
NOVARA – Via F.lli Rosselli 1
ooooOoooo

N. 7 = OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEGORIA C

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventuno del mese di Febbraio, alle ore 9,00, in Novara, presso la Segreteria del Consorzio in Piazza Sacro Cuore 5, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Case di Vacanze dei Comuni Novaresi.

Sono presenti i Signori:

- | | | | |
|---|-----------------|------------------|------------------------|
| - | GALLINA | EZIO | Vice Presidente |
| - | BASAGLIA | FERNANDO | Componente |
| - | LEONI | MICHELA | Componente |
| - | VIALE | FRANCESCO | Componente |

Assenti i Signori:

- **BALLARE' ANDREA** - Sindaco di Novara – Presidente;
- **CAPPANNELLI GIOVANNI** - Componente
- **ZANOLETTI MARCO** - Sindaco di Druogno – Vice Presidente

Presiede, in assenza del Presidente, il Sig. **GALLINA EZIO, Vice Presidente.**

Assiste, in assenza del Segretario ed ai sensi dell'art. 19 – comma 7 del vigente Statuto del Consorzio, il Sig. **FERNANDO BASAGLIA** - Componente

N. 7 = OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEGORIA C

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che nella vigente dotazione organica di questo Consorzio, modificata con deliberazione del C.d.A. n. 48 del 17 novembre 2013, risulta vacante un posto di categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo-contabile;
- che alla data del 30 settembre 2014 verrà a cessare l'incarico a tempo determinato conferito per dipendente di categoria B1;
- che con nota n. 40804 in data 03/10/2013 la Prefettura di Novara ha confermato che la natura del Consorzio rientra fra quella degli Enti esercitanti attività di carattere socio-assistenziale e pertanto sottratto alle soppressioni previste dalla finanziaria 2010;
- che, garantita la continuità delle attività dell'Ente, si ritiene opportuno e necessario procedere alla copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto vacante nella dotazione organica;

Visto che, a tal fine, occorre procedere in via preliminare alla emissione di un bando di mobilità volontaria ai sensi di quanto disposto dall' art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Ritenuto conseguentemente di approvare il bando, al fine di consentire l'attivazione delle procedure previste;

Dato atto che con il presente provvedimento vengono rispettate le vigenti disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione;

Visto il parere favorevole del contabile del consorzio, ai sensi dell'art. 49, comma 1 - del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1) di procedere, per i motivi in premessa indicati, alla copertura del posto vacante mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001;

2) di approvare il bando di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile – categoria C – composto da n. 8 articoli e relativa domanda di partecipazione allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

3) di nominare il dott. Andrea Albenga, funzionario di questo Consorzio, quale responsabile del procedimento;

Con successiva unanime e favorevole votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi del D.Lgs. 267/2000.

CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI

Novara – Via F.lli Rosselli 1

**Bando di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 per la
copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore
amministrativo-contabile – Categoria C**

IL CONSORZIO

Vista la deliberazione n. 07 del 21 febbraio 2014;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-contabile;

ART. 1 – REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
- b) essere inquadrato nella categoria C con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile;
- c) aver maturato un'esperienza professionale di almeno 3 anni nell'Area amministrativa-contabile di una Pubblica Amministrazione;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso;
- e) non aver subito e non avere in corso provvedimenti disciplinari;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per le specifiche mansioni del posto da coprire;
- g) essere in possesso della patente di guida categoria B

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere presentata inderogabilmente entro le ore 12,00 del giorno secondo le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento;
- b) direttamente all'ufficio della Segreteria del Consorzio, sito in piazza Sacro Cuore 5 – Novara, nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00/12,00 e 15,00/17,00.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un dettagliato curriculum vitae in formato europeo dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché le attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati.

I candidati dovranno indicare sul retro della busta la seguente dicitura: **“selezione di mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-contabile”**.

Il Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI COLLOQUI

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, saranno convocati presso gli uffici della Segreteria del Consorzio per sostenere il colloquio. Sarà considerato titolo preferenziale il servizio svolto nell'area contabile di una Pubblica Amministrazione.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio sarà nominata un'apposita commissione con successivo provvedimento del C.d.A. del Consorzio.

ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

I candidati ritenuti idonei saranno collocati in apposita graduatoria. L'assunzione avrà luogo previo rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà pervenire al Consorzio nel termine massimo di 30 giorni a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria medesima.

ART. 5 – CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Si precisa che il concorrente dichiarato idoneo dovrà, all'atto dell'assunzione, sottoscrivere contratto individuale di lavoro contenente le seguenti clausole:

1. Poiché l'attività peculiare del Consorzio si svolge nei mesi da giugno ad agosto, durante detto periodo non sarà possibile esercitare il diritto di ferie.
2. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su cinque giorni alla settimana per il periodo da settembre a maggio dell'anno successivo, mentre l'orario di lavoro potrà svilupparsi per esigenze di servizio su sei giorni alla settimana nei mesi da giugno ad agosto.

ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 7 – COMUNICAZIONI

1. la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti mediante affissione all'albo pretorio telematico del Comune di Novara e sul sito internet del Consorzio - www.casevacanze-comuninovaresi.it - Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso al colloquio, il cui elenco sarà pubblicato contestualmente sul sito medesimo.
2. ai candidati non ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

3. i candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi al medesimo senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.
4. i candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti, saranno considerati rinunciari.

ART. 8 – NORME FINALI

Il presente Bando è finalizzato all'individuazione di candidature idonee alla copertura del posto di Istruttore Amministrativo-contabile – Cat. C – e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi al Dott. Andrea Albenga, funzionario della Segreteria del Consorzio - tel. 0321/627177.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione sul sito del Consorzio e sugli Albi Pretori dei Comuni Consorziati.

Novara,

IL FUNZIONARIO
(Andrea Albenga)

Oggetto: Procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo-contabile Categoria C. Domanda.

Il/La sottoscritto/a _____
con riferimento all'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-contabile - Categoria C, con scadenza alle ore 12:00 del

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001 e *s.m.i.*, per la copertura del posto in oggetto; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- Le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ data di nascita _____
C.F. _____ Comune di residenza _____
Provincia _____ Via e n. civico _____
eventuale recapito se diverso dalla residenza _____
N. telefonico _____ N. cellulare _____ E Mail _____ ;

- Di impegnarsi a comunicare tutte le variazioni riconoscendo che il Consorzio Case di vacanze dei Comuni Novaresi non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito, o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a casi di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente _____ ;

- Di essere inquadrato/a per la posizione giuridica in Categoria C, con posizione economica _____ ;

- Profilo professionale _____ ;

- Di aver maturato un'esperienza professionale (almeno 3 anni) nell'Area Amministrativa-contabile(specificare): _____ ;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ con sede a _____ con votazione _____ ;

Di essere in possesso dell'atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza

ovvero

Di avere richiesto all'Amministrazione di appartenenza l'assenso preventivo al trasferimento;

- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in corso;

- Di non aver subito e di non avere in corso provvedimenti disciplinari;

- Di essere in possesso della patente di guida cat. "B";

- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per le specifiche mansioni del posto da coprire;

- Di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni dell'avviso pubblico e della procedura di mobilità e le condizioni previste dai regolamenti sul personale in vigore al momento della nomina.

Con la presente autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Allega alla presente:

- Atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, la documentazione attestante l'avvenuta richiesta dell'assenso preventivo al trasferimento;

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.

- fotocopia carta d'identità o altro documento valido.

Data _____

Firma _____

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gallina

IL SEGRETARIO
F.to Buschini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione ai sensi dell' art. 124 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sarà posta in pubblicazione all' Albo Pretorio del Comune di Novara – Comune Capo Consorzio – il 01/08/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi sino al 15/08/2014

Novara, 31/07/2014

IL SEGRETARIO

Per copia conforme.

Novara, 31/07/2014

IL SEGRETARIO