

CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI
NOVARA – Via F.lli Rosselli 1
000000000

N 6 = OGGETTO: IMPIEGO PRESSO LA SEGRETERIA DEL CONSORZIO DI N. 2
L.S.U. – D.LGS. 468/1997

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventuno del mese di Febbraio, alle ore 9,00, in Novara, presso la Segreteria del Consorzio in Piazza Sacro Cuore 5, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Case di Vacanze dei Comuni Novaresi.

Sono presenti i Signori:

-	GALLINA	EZIO	Vice Presidente
-	BASAGLIA	FERNANDO	Componente
-	LEONI	MICHELA	Componente
-	VIALE	FRANCESCO	Componente

Assenti i Signori:

- **BALLARE' ANDREA** - Sindaco di Novara – Presidente;
- **CAPPANNELLI GIOVANNI** - Componente
- **ZANOLETTI MARCO** - Sindaco di Druogno – Vice Presidente

Presiede, in assenza del Presidente, il Sig. **GALLINA EZIO, Vice Presidente.**

Assiste, in assenza del Segretario ed ai sensi dell'art. 19 – comma 7 del vigente Statuto del Consorzio, il Sig. **FERNANDO BASAGLIA** - Componente

**N 6 = OGGETTO: IMPIEGO PRESSO LA SEGRETERIA DEL CONSORZIO DI N. 2
L.S.U. – D.LGS. 468/1997**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che l'art. 7, co. 2 del D.lgs. 468/1997 prevede che le Pubbliche Amministrazioni possono inoltrare una richiesta alle sezioni circoscrizionali per l'impiego per l'utilizzo dei lavoratori di cui all'art. 2 del D.lgs. 81/2000 residenti nel Comune o nella sezione circoscrizionale ove si svolge la prestazione;

Visto l'art. 1, com. 2 del D.lgs. 468/1997 che prevede la possibilità di utilizzo "per prestazioni di attività socialmente utili lavoratori titolari di trattamenti previdenziali di mobilità lavorativa".

Dato atto che l'impiego di lavoratori socialmente utili rappresenta una importante risorsa per tutti i servizi del Consorzio, quale supporto e sostegno nella realizzazione delle attività;

Considerata l'opportunità di altre risorse a supporto delle attività della Segreteria del Consorzio tramite l'impiego di L.S.U.;

Dato atto che l'ufficio della Segreteria del Consorzio necessita di n. 2 L.S.U con mansioni di supporto alle attività amministrative;

Verificato che le mansioni sopra individuate rientrano nelle attività previste dall'art. 3 co. 1 del D.lgs. 81/2000;

Precisato che l'impegno di persone quali L.S.U. non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione dalle liste di collocamento presso i centri per l'impiego e che la durata della prestazione è di sei mesi con un impegno orario settimanale massimo di 20 ore settimanali e giornaliero non superiore alle 8 ore;

Visto il parere favorevole del Contabile del Consorzio, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1) di approvare, per i motivi esposti in premessa, l'impiego presso gli uffici della Segreteria del Consorzio n. 2 L.S.U. con mansioni di tipo amministrativo per la durata di sei mesi dalla data di inizio dell'impiego;

2) di dare atto che, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, l'impiego di L.S.U. non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione dalle liste di collocamento presso i centri per l'impiego e che la durata della prestazione è di sei mesi con un impegno orario settimanale massimo di 20 ore e giornaliero non superiore alle 8 ore.

Con successiva unanime e favorevole votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutive, ai sensi del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gallina

IL SEGRETARIO
F.to Basaglia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione ai sensi dell' art. 124 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sarà posta in pubblicazione all' Albo Pretorio del Comune di Novara – Comune Capo Consorzio – il 24/02/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi sino al 10/03/2014

Novara, 21/02/2014

IL SEGRETARIO

Per copia conforme.

Novara, 21/02/2014

IL SEGRETARIO